

CODI ÈTIC I DE BONES PRÀCTIQUES DE LA FUNDACIÓ LA VALL

La FUNDACIÓ LA VALL és una Entitat sense ànim de lucre, constituïda el 1988, subjecta a la legislació de la Generalitat de Catalunya, i té per objecte la construcció, organització i funcionament d'una Residència d'Avis a Sant Llorenç de Morunys, i la realització d'altres serveis benèfics i socials.

Seran beneficiaris de la Fundació les persones de la tercera edat.

La Fundació la Vall té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica i d'obrar.

El **Codi Ètic** de la FUNDACIÓ LA VALL aporta valor a la institució en allò relatiu a l'acompliment normatiu establert amb la modificació de l'article 31 bis del Codi Penal per la Llei Orgànica 1/2015. Aquest marc legislatiu situa el codi ètic com una eina central en la política d'acompliment normatiu, sent el punt de referència inspirador de la resta de la normativa interna.

1. Identitat / què som

La Fundació La Vall és una organització que es caracteritza per:

- **Manca d'afany de lucre**
- **Voluntat dels fundadors** de construir, organitzar i fer funcionar una Residència d'Avis i realitzar altres serveis benèfics i socials.
- **La missió** de beneficiar la gent gran, donar assistència a les persones amb mancances d'autonomia personal i/o problemes sanitaris mitjançant una atenció integral que cobreixi les seves necessitats bàsiques de la vida diària potenciant la seva autonomia i capacitats.

2. Els nostres valors

- Compromís social
- Generositat i solidaritat
- Ètica i professionalitat
- Responsabilitat
- Honestetat

3. Com volem actuar

3.1 Principis generals d'actuació:

- **Eficàcia** per assolir la finalitat (raó de ser de la Fundació)
- **Eficiència**, utilitzant de la millor forma possible els recursos de què disposa.
- **Professionalitat**, auto exigint a tota l'organització un nivell d'actuació i dotant-la dels recursos necessaris.
- **Qualitat** que respongui a la finalitat per la qual va ser creada i que la societat necessiti.
- **Transparent** tant en els resultats obtinguts com en els mitjans emprats.
- **Visió realista i responsable.**
- **Coherent** a uns principis i valors.
- La seva acció ha de repercutir en la **millora de la societat**.

3.2 Actuacions internes:

3.2.1 Fundadors

- La voluntat dels fundadors és l'embrió de la Fundació la Vall i un dels elements principals de la mateixa; finalitat que cal respectar i, si és precís, reinterpretar per tal de mantenir la seva vigència i raó de ser.

3.2.2 Patronat

- El Patronat ha de formar un equip humà desinteressat, amb esperit de servei i que vetlli adequadament per les finalitats i els valors de la Fundació. Cal fer també, del Patronat un òrgan adaptat a les necessitats actuals, àgil, proper i independent per poder defensar els interessos de l'Entitat. En els casos en què els Patrons siguin representants d'institucions, han d'actuar en interès de la Fundació, i amb independència de l'organització que representin.
- El Patronat cal que vetlli per la seva renovació, tant per mantenir la pròpia estructura, com per respectar la voluntat dels Fundadors.

3.2.3 Recursos humans

- El Patronat ha de transmetre al personal contractat i als voluntaris què diferencia una Fundació d'altres organitzacions, amb afany de lucre o no, i què implica col·laborar-hi.
- Per tal que la Fundació assoleixi la seva finalitat i actuï d'acord amb aquesta, cal que el personal contractat i els voluntaris s'hi sentin identificats. La participació de l'equip humà en la presa de decisions augmenta el seu grau d'implicació en l'organització i les seves finalitats.
- La política de personal de la Fundació (contractació, remuneració, formació, participació...) a banda d'ajustar-se a la legislació vigent, ha de ser coherent amb l'esperit ètic de la Fundació.

3.2.4 Gestió patrimonial i econòmica

- La gestió patrimonial, les activitats dirigides a la captació de recursos, com també les activitats econòmiques o empresarials **sense afany de lucre** que pugui dur a terme la Fundació la Vall, han de ser èticament compatibles amb la seva finalitat, amb el fet de ser Fundació i amb els seus propis valors.
- La gestió del patrimoni de la Fundació ha de ser equilibrada, tenint en compte rendiment i prudència.
- La gestió dels recursos econòmics (tant en la seva captació com en la seva aplicació) ha de ser honesta, austera i transparent, tot assegurant mecanismes de control intern i extern.
- El pressupost s'ha d'adequar a les finalitats de la Fundació, tant en el moment de la seva aprovació, com durant la seva posterior execució.

3.3 Actuacions externes:

3.3.1 Usuaris i beneficiaris

- L'objectiu principal de La Fundació la Vall, la seva raó de ser, és donar assistència a les persones amb mancances d'autonomia personal i/o problemes sanitaris .
- Els criteris a l'hora d'actuar i de prendre decisions han de ser honestos i transparents.
- És convenient donar a conèixer als beneficiaris i als usuaris els trets diferencials de ser una organització d'interès general i sense afany de lucre.

3.3.2 Donants

- La Fundació la Vall ha de conèixer la procedència de les donacions rebudes.
- No s'acceptaran, ni fons econòmics ni materials provinents d'activitats delictives, contràries als drets humans reconeguts en els tractats internacionals o als valors fundacionals establerts en aquest codi ètic.
- No s'acceptaran donacions que vulnerin algun objectiu, valor fonamental o que posin en entredit la necessària independència de la Fundació.

3.3.3 Administracions públiques

- La Fundació la Vall i el Protectorat tenen drets i deures mutus per al bon desenvolupament de finalitats d'interès general per a la societat.
- Cal establir amb les administracions una relació estable, basada en la independència i el servei.

CODI DE CONDUCTA I BONES PRACTIQUES

La FUNDACIÓ LA VALL disposa d'uns valors i d'una política pròpia de transparència. Mitjançant el present Codi de Bones Pràctiques, la Fundació i els seus membres adopten els principis i compromisos que es detallen a continuació.

La Fundació està compromesa en la màxima qualitat i integritat del seu servei.

El present Codi es dirigeix a regular l'actuació de les persones que ostenten càrrecs dins la Fundació així com al seu personal i qualsevol persona vinculada a ella, en concret:

- o Membres dels Òrgans de Govern de l'Entitat: Patronat
- o Personal de la Fundació
- o Voluntaris
- o Persones vinculades

La missió de la Fundació és donar assistència a les persones amb mancances d'autonomia personal i/o problemes sanitaris mitjançant una atenció integral, de qualitat i sostenible, que cobreixi les seves necessitats bàsiques de la vida diària potenciant la seva autonomia i capacitats.

La visió de la Fundació és aconseguir el reconeixement com a Entitat d'excel·lència en l'atenció geriàtrica i ser referents en els nostres àmbits d'actuació, donant resposta a les necessitats de l'entorn amb un model de màxima eficiència en la gestió dels recursos assistencials.

Els principis bàsics:

1. ACTUEM DE FORMA LEGAL I JUSTA

Estem obligats a complir les lleis i altres normes vigents i esperem del personal i voluntaris que les compleixin i respectin. A la vegada que es comportin honradament i de forma justa, íntegra i professional.

2. DIEM NO A LA CORRUPCIÓ I AL SUBORN

No tolerem cap forma de corrupció o suborn. Cap treballador, ha d'oferir o prometre favors injustificats. No es poden efectuar pagaments ni prestacions per influir en decisions i aconseguir un favor, tant de caràcter oficial com davant de persones o empreses privades.

3. ACTUEM DE FORMA MODERADA AMB ELS OBSEQUIS

No podem oferir, exigir o acceptar obsequis i atencions, directa o indirectament que infringeixin alguna norma legal i/o que puguin influir en algun moment en una decisió o tracta de favor.

4. NO PERMETEM CAP FORMA DE DISCRIMINACIÓ

No tolerem cap tipus de discriminació o assetjament, ja sigui per edat, discapacitat, origen, sexe, raça, religió o orientació sexual.

5. PROTEGIM LA SALUD I LA SEGURETAT DE LES PERSONES

La salut i la seguretat de tot el col·lectiu de la Fundació té la màxima prioritat. S'espera de cada persona que respecti la normativa.

6. RESPONSABILITAT AMBIENTAL

La Fundació assumeix de forma voluntària compromisos ambientals, que van més enllà de les obligacions legals. Aquests compromisos formen part de l'estratègia global de l'Entitat i s'incorporen en el dia a dia de l'activitat de la Fundació. En concret les accions es dirigeixen a fer tot el possible per:

- Minimitzar les emissions de CO2
- Reduir, reutilitzar i reciclar els residus que es generen
- Fomentar un consum responsable dels recursos energètics
- Utilitzar, en la mesura del possible, matèries primeres reciclades i reciclables

7. RESPECTEM I PROTEGIM LA PROPIETAT DE LA FUNDACIÓ

Hem d'evitar danys i despeses innecessàries ens els bens de la Fundació. I no utilitzar la propietat de la Fundació per finalitats diferents a les previstes.

8. ACTUEM EXCLUSIVAMENT EN INTERÈS DE LA FUNDACIÓ

Hem d'actuar en interès de la Fundació, i amb independència, essencialment evitant els conflictes d'interès.

9. TRACTEM LES DADES SENSIBLES DE FORMA CONFIDENCIAL

Tots els documents, informacions internes, continguts i deliberacions de les reunions... han de tractar-se de forma confidencial. S'inclou dins de la informació confidencial qualsevol coneixement dels residents, empleats, proveïdors... sempre i quant aquesta informació no sigui ja pública.

Es tindrà especial cura de protegir la visualització, per part de persones no autoritzades, de documents oberts amb dades de caràcter personals i/o confidencials dels usuaris en els equips informàtics, sobretot quan aquests equips estiguin en zones o espais de concurrència pública.

10. SIGUEM RESPONSABLES

Seguint les polítiques, reglaments, procediments i protocols de la institució i fent els suggeriments oportuns per modificar-los si es creu convenient per a la millora del funcionament de la institució i de l'atenció als usuaris.

L'organització posa els mitjans necessaris per tractar qualsevol reclamació d'actituds que vagin en contra d'aquest codi de bona conducta.

BONES PRACTIQUES DE CONDUCTA ASSISTENCIALS

1. Garantir els drets dels usuaris que estableix l'article 12 de la llei 12/2007. Hem agrupat aquets drets de l'articulat de la llei en els nou drets següents:

1.1 Dret a rebre voluntàriament el servei social que correspongui (article 12, punt a) i dret a obtenir facilitats per fer les declaracions de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent (article 12 , punt n).

1.2 Dret a la informació en tots els serveis socials i a la participació democràtica de les persones ateses o dels seus representants legals en aquells serveis que així s'estableixi en la norma que la reguli (article 12 apartat e, i, j).

1.3 Dret a l'intimidat i a la no-divulgació de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials (article 12 punts f, g).

1.4 Dret a considerar com a domicili propi l'establiment residencial on viu i mantenir la seva relació amb l'entorn familiar i social (article 12, punts h, c, k).

- 1.5 Dret a la continuïtat en la prestació del servei en les condicions establertes o convingudes, sens perjudici de les clàusules d'estabilització que s'acordin en els contractes d'assistència (article 12, punts o, q).
 - 1.6 Dret a no ser discriminat en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, orientació sexual o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, i a ser tractat amb el respecte i la consideració deguda a la seva dignitat. Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa, cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per aconseguir un desenvolupament adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans (article 12, punt d).
 - 1.7 Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per a la seguretat física de la persona atesa o de tercers. Les actuacions efectuades hauran de justificar-se documentalment a l'expedient assistencial de la persona atesa (article 12, punt p).
 - 1.8 Dret a la tutela de les autoritats públiques per garantir el gaudiment dels drets establerts (article 12 punt a).
 - 1.9 Dret a exercir lliurement els drets polítics i la practica religiosa o espiritual, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones (article 12, punts l, m).
2. Vetllar perquè l'atenció que donem a les persones sigui una atenció pensada en la persona , és a dir, no solament atendre les necessitats, sinó també atendre els seus drets, valors, desitjos i preferències.
 3. Potenciar la seva autonomia.
 4. Implicació i compromís per noves propostes de millora en l'atenció.
 5. Mantenir o millorar la qualitat de vida, segons la OMS "la qualitat de vida és la percepció que una persona té del seu lloc en l'existència, en el context de la seva cultura i els seus valors i en relació amb els seus objectius, expectatives, normes i inquietuds “.
 6. La salut i la seguretat dels treballadors és molt important per la Fundació. Els treballadors i qualsevol persona vinculada al centre ha de respectar les mesures i instruccions de seguretat, utilitzar l'equipament personal prescrit i els coneixements de les formacions de riscos laborals. Cada persona ha de fer el possible per treballar en les condicions de seguretat que la Direcció promou.
 7. L'Empresa té la obligació de formar i informar del Codi de Conducta.

Valors fonamentals de l'atenció dins del marc ètic

1. PRINCIPI DE DIGNITAT, entesa com el valor absolut inherent i inalienable de tota persona.
2. PRINCIPI DE RESPECTE A L'AUTONOMIA PERSONAL, entesa com la capacitat d'una persona per decidir per si mateixa les normes en què vol orientar els seus actes i els riscos que esta disposada a assumir.
3. PRINCIPI DE BENEFICÈNCIA I DE NO MALEFICÈNCIA, recorden que cal procurar el bé de les persones des de la seva escala de valors, i la seva noció de qualitat de vida, sense causar dany amb la intervenció ni crear altres mals.
4. PRINCIPI DE JUSTÍCIA, engloba la imparcialitat, l'equitat la igualtat de drets.

Les 5 C bàsiques de l'ètica del cuidar

1. **COMPASSIÓ**, vol dir posar-se al lloc de l'altre però sense ser l'altre ni intentar suplir-lo; vol dir escoltar-lo i escutar-lo per saber què vol i que pot desitjar en aquell moment.
2. **COMPETÈNCIA**, significa ser professionals en l'atenció i implica formar-se per a un millor tracte, tant tècnicament com humanament.
3. **CONFIDENCIALITAT**, significa respectar i preservar la intimitat de la persona, així com saber guardar el secret professional.
4. **CONFIANÇA**, de les persones grans en els professionals perquè saben que volem el seu bé i que estem al seu costat per ajudar-los, fins i tot quan ja no puguin decidir.
5. **CONSCIÈNCIA**, de tot el que implica cuidar, com ara ser prudents, cautelosos i pensar no solament en la persona concreta, sinó també amb el bé comú, en la justícia i l'equitat per distribuir recursos i esforços entre qui més ho necessiti.

ENTRADA EN VIGOR I APLICACIÓ

El present Codi de Bones Pràctiques entrarà en vigor una vegada s'aprovi pel Patronat de la Fundació La Vall.

Un cop aprovat, serà comunicat a les persones a les quals es fa referència al començament del present Codi, i se'n donarà publicitat mitjançant la pàgina web de la Fundació.

A partir de l'entrada en vigor, els contractes, convenis i relacions que formalitzi la Fundació amb les persones subjectes a les prescripcions contingudes en aquest, ho inclouran com a part del seu contingut.