

REUNITS:

La Sra. Sara Alarcón i Postils, presidenta del Consell Comarcal del Solsonès, amb domicili a la ciutat de Solsona, al carrer Dominics, 12, i el Sr. Francisco Javier Galindo i Parres, president de l'entitat Fundació La Vall, amb domicili a Sant Llorenç de Morunys, a la Ctra. de Berga, núm. 10, i amb DNI 46336303C.

ACTUEN:

La presidenta, Sara Alarcón i Postils, en nom i representació del **Consell Comarcal del Solsonès**, segons acord de data 30 d'octubre de 2018 i d'acord amb l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i el Sr. Francisco Javier Galindo i Parres, en nom i representació de l'entitat **Fundació La Vall**, domiciliada a la Ctra. de Berga, núm. 10, de Sant Llorenç de Morunys. Constituïda mitjançant escriptura autoritzada pel Notari de Solsona Sr. Pedro B. Ortiz Barquero, en data 9 d'abril de 1988. Inscrita al Registre de Fundacions Privades de la Generalitat amb el número 393, i amb el codi d'identificació fiscal núm. G-25078130. Per acord adoptat en la reunió del Patronat de data 25 d'abril de 2018, i presentat davant d'Eva Maria López i Monfort, actuant com a substituta de la Notaria vacant de Solsona, en data 17 de maig de 2018, s'atorga al Sr. Francisco Javier Galindo i Parres poder suficient per a, entre altres responsabilitats, representar a la citada entitat i contractar en nom seu.

El compareixent manifesta exercir aquest càrrec i tenir plena capacitat per a contractar i no estar dins, ni ell ni la societat que representa, de cap de les causes d'incompatibilitat i d'incapacitat que determinen les disposicions vigents en aquesta matèria, i

DIUEN:

ANTECEDENTS:

Per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès, de data 30 d'octubre de 2018, s'acorda l'adjudicació de l'Acord Marc, tramitat per procediment obert, per dur a terme el servei d'atenció a domicili, modalitat Xec Servei, en el marc dels Serveis Socials Bàsics d'aquest Consell comarcal.

En aquest acord s'adjudica a Fundació La Vall, juntament també amb altres empreses, el lot 1 relatiu a "Tasques d'atenció personal".

I convenint a totes dues parts, com adjudicant i adjudicatària, aquest contracte, el formalitzen en el present document, pel qual

PACTEN, CONVENEN I ATORGUEN:

Primer. L'entitat Fundació La Vall s'obliga a dur a terme el servei consistent en les tasques d'atenció personal (Lot 1), de l'Acord Marc pel servei d'atenció a domicili modalitat Xec-Servei Comarcal del Solsonès, pels preus que s'assenyalen a continuació:

- **Dia laborable:** TRETZE EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS HORA/DIA LABORABLE (13,50 euros/hora dia laborable) i UN EURO AMB TRENTA-CINC CÈNTIMS HORA/DIA LABORABLE D'IVA (1,35 euros/hora dia laborable d'IVA), és a dir un total de CATORZE EUROS AMB VUITANTA-CINC CÈNTIMS HORA/DIA LABORABLE IVA INCLÒS (14,85 euros/hora dia laborable IVA inclòs).
- **Dia festiu:** QUINZE EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS HORA/DIA FESTIU (15,60 euros/hora dia festiu), i UN EURO AMB CINQUANTA-SIS CÈNTIMS HORA/DIA FESTIU D'IVA (1,56 euros/hora dia festiu d'IVA), és a dir un total de DISSET EUROS AMB SETZE CÈNTIMS HORA/DIA FESTIU IVA INCLÒS (17,16 euros/hora dia festiu, IVA inclòs).

Segon. La prestació contractada serà realitzada per l'esmentada empresa, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats, els quals constitueixen llei de contracte i s'adjunten com a annex; així com també de conformitat amb l'oferta presentada per l'esmentada societat al procediment de contractació.

Tercer. Tots els treballadors/es de l'empresa adjudicatària han d'estar en possessió de la titulació que estableix el conveni col·lectiu de treball dels treballadors d'atenció domiciliària i familiar de Catalunya, al qual resta subjecte l'adjudicatari en relació amb tots els drets i obligacions dels treballadors, així com també de les titulacions exigides al personal que presta aquesta tipologia de serveis i que es contemplen en el següent enllaç, de conformitat amb les indicacions del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, que contempla també els terminis perquè el personal que ja està en actiu es pugui homologar:

http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/serveis/recursos_per_a_professionals/personal-auxiliar-datencio-a-la-dependencia/

Quart. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, cada vegada que hi hagi un nou treballador/a destinat/da al servei contractat per aquest consell comarcal, les certificacions

pertinents d'aquest/a del Registre central de delinqüents sexuals que acredita no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans, de conformitat amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE de 29.07.2015), que modifica l'apartat 1 i afegeix els apartats 4 i 5 a l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

Cinquè. L'empresa adjudicatària es sotmet, en tot allò que no es trobi previst en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques reguladors d'aquesta contractació, a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 en el que sigui d'aplicació directa, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

I perquè així consti, els atorgants ratifiquen el que s'exposa en aquest document i el signen.

Consell Comarcal del Solsonès
Presidenta

Fundació La Vall
President

Sara Alarcón i Postils

Francisco Javier Galindo i Parres

ANNEX: ENCÀRREC DE TRACTAMENT

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'entitat FUNDACIÓ LA VALL, encarregada del tractament, per a tractar per compte del CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei consistent en les tasques d'atenció personal (Lot 1), de l'Acord Marc pel servei d'atenció a domicili modalitat Xec-Servei Comarcal del Solsonès que li és encarregat.

Concreció dels tractaments a realitzar:

<input checked="" type="checkbox"/> Recollida	<input checked="" type="checkbox"/> Registre
<input checked="" type="checkbox"/> Estructuració	<input checked="" type="checkbox"/> Modificació
<input checked="" type="checkbox"/> Conservació	<input checked="" type="checkbox"/> Extracció
<input checked="" type="checkbox"/> Consulta	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicació per transmissió
<input checked="" type="checkbox"/> Difusió	<input checked="" type="checkbox"/> Interconnexió
<input checked="" type="checkbox"/> Confrontació	<input checked="" type="checkbox"/> Limitació
<input type="checkbox"/> Supressió	<input type="checkbox"/> Destrucció
<input type="checkbox"/> Altres	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicació

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte d'encàrrec de tractament, el Consell Comarcal del Solsonès, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat Fundació La Vall, encarregada del tractament, la informació necessària per dur a terme el servei i que forma part del fitxer i del registre d'activitats d'aquest Consell Comarcal.

3. Durada

La durada del present acord coincideix amb la de prestació del servei que se li encarrega, de manera que atès que no és d'un sol acte sinó que és successiu, en funció de la demanda del servei, aquesta obligació perdura fins que finalitzi el contracte de serveis encarregat.

Amb la finalització del present contracte - d'encarregat de tractament -, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable del tractament i posteriorment suprimir, les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament es compromet a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli o tingui accés en motiu de la prestació dels seus serveis, només per a la finalitat objecte de l'encàrrec o servei. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- c. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actui l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - a) La pseudoanimització i el xifrat de dades personals
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
- d. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat/persona a la que s'han de comunicar les dades, aquestes darreres i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.
Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui

aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

e. Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que li siguin encarregades i que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de cinc dies, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca el subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en allò relatiu a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del subcontractista, l'encarregat inicial seguirà essent plenament responsable davant del responsable en tot el referent al compliment de les obligacions.

- f.** Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del servei contractat, fins i tot després que finalitzi el seu objecte.
- g.** Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents.
- h.** Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- i.** Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j.** Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
- Accés, rectificació, supressió i oposició.
 - Limitació del tractament
 - Portabilitat de dades

- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable, i dins del termini establert, les sol·licituds de l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte d'encàrrec.

k. Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable abans de l'inici de la recollida de dades.

l. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de cinc dies, i per escrit, de les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa de la informació, es facilitarà la següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.
- En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat de Protecció de Dades.

La comunicació contindrà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.
- b) El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- c) Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no ho sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- m. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
- n. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a la autoritat de control, quan correspongui.
- o. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p. Implantar les mesures de seguretat necessàries per donar compliment a l'objecte del contracte d'encarregat de tractament garantint el compliment de la normativa de protecció de dades.

En tot cas s'haurà d'implantar mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament,.
 - Pseudonomitjar i xifrar les dades personals, en el seu cas.
- q.** Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
- r.** Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada finalitzada la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a)** Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b)** Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c)** Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d)** Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- e)** Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

6. Incompliment

En cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions assumides en el present contracte d'encàrrec de tractament, l'altra part el podrà donar per resolt completament, sense preavís ni indemnització de cap classe, essent suficient la comunicació d'aquesta

rescissió a la part contrària, llevat que la part incomplidora reparés el seu incompliment a satisfacció de l'altra, en un termini de 15 dies, comptat des del requeriment que en aquest sentit s'efectua.

Sens perjudici de l'assenyalat, qualsevol de les parts podrà resoldre la relació contractual en cas d'incompliment per l'altra de les obligacions que li corresponguin d'acord amb les estipulacions d'aquest encàrrec de tractament, sens perjudici de les indemnitzacions que, per danys o perjudicis, puguin correspondre.